

Приложение к приказу
от «06» октября 2016 № 278-О

**Памятка
для граждан, поступающих на работу и работающих в МАУ «Экоцентр»
по вопросам противодействия коррупции**



Мегион 2016

Данная памятка разработана в целях исключения и профилактики проявлений коррупционного характера в отношении работников МАУ «Экоцентр» города Мегиона, при осуществлении ими своих должностных обязанностей.

Основные нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Ответственность за коррупционные правонарушения предусмотрена:
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
 - Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

Основные понятия

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

Должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Порядок уведомления о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Во всех случаях обращения к сотруднику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений сотрудник Учреждения обязан в течение трех рабочих дней с момента обращения к нему письменно уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя).

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее - уведомитель).

- замещаемую должность уведомителя с указанием наименования структурного подразделения.
- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
- дату, время и место обращения к уведомителю, копии документов (если таковые имеются), подтверждающие факт обращения.
- информацию о лице (лицах), обратившемся к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (Ф.И.О., наименование организации, замещаемая должность, если таковые известны);
- информацию о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются (Ф.И.О., наименование организации, замещаемая должность, если таковые известны).
- информацию об исполнении уведомителем обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- дату составления уведомления.
- подпись уведомителя.



Взятка, коммерческий подкуп

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Взятка - передача денежных средств должностному лицу не за совершение конкретных действий, а за общее покровительство, которое сторонами осознается лишь как возможное в будущем.

Значительный размер взятки - сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупный размер взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупный размер взятки - превышающие один миллион рублей.

Мошенничество - это хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

Присвоение или растрата - это хищение чужого имущества, вверенного виновному.

Незаконное вознаграждение - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Покушение на получение взятки – несостоявшееся передача ценностей по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, пытавшихся получить предмет взятки или подкупа.

Вымогательство взятки – требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его право охраняемых интересов.

Получение взятки - имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя.

Взяткой, коммерческим подкупом могут быть:

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость, незаконные оказание услуг имущественного характера и предоставление имущественных прав.

Незаконное оказание услуг имущественного характера - предоставление должностному лицу в качестве взятки любых имущественных выгод, в том числе освобождение его от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, бесплатные либо по заниженной стоимости предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования, прощение долга или исполнение обязательств перед другими лицами).

Имущественные права - право на имущество, в том числе право требования кредитора, иные права, имеющие денежное выражение (например исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (статья 1225 ГК РФ)).

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, завышение гонорара за лекции, статьи и книги, преднамеренный проигрыш в карты, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т. д.

Гражданин, давший взятку или совершивший коммерческий подкуп, может быть освобожден от ответственности, если:

- установлен факт вымогательства;
- гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном.



Рекомендации при попытке гражданами или представителями организации дать взятку:

- всегда вести прием посетителей, обращающихся к вам за решением каких-либо личных или служебных вопросов, в присутствии других лиц;
- если вам против вашей воли пытаются передать денежные средства, вручить какой-либо подарок, открыто, громко, недвусмысленно, словами и жестами выскажите свое негативное к этому отношение (помните, что провокатор взятки может вести скрытую аудиозапись или видеосъемку вашей с ним беседы);
- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрочечивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;
- внимательно слушать и точно запоминать предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволять потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- если вы обнаружили у себя на рабочем столе, в шкафу, в ящике стола, в карманах одежды и т.д. какой-либо незнакомый вам предмет (пакет, конверт, коробку, сверток и т.п.), ни в коем случае не трогать его, пригласить кого-либо из сослуживцев, вместе посмотреть, что находится внутри. Если там находится то, что можно считать взяткой, немедленно проинформировать своего непосредственного руководителя;

- никогда не соглашайтесь на предложения незнакомых и малознакомых лиц встретиться для обсуждения каких-либо служебных или личных вопросов вне служебного кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.);

- категорически запретить своим родственникам без вашего ведома принимать какие-либо материальные ценности (деньги, подарки и т.п.) от кого бы то ни было.

- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;

-сообщить о данном факте непосредственному руководителю, и в соответствующие правоохранительные органы.



Ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном учреждении «Региональный историко-культурный и экологический центр» является заместитель директора по развитию Волкова Лариса Павловна, контактный телефон 2-28-05.