

Приложение к приказу отдела культуры  
администрации города  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_

**Муниципальное задание  
муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр»  
города Мегиона на 2015 и на плановый период 2016 и 2017 годов**

1. Наименование муниципальной услуги: «Музейная деятельность»

Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями); подпункт 17 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.1992 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями); постановление администрации города от 29.12.2009 №344 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (работ) городского округа город Мегион» (с изменениями); статьями 6,30 устава города Мегиона; постановление администрации города от 17.03.2011 №378 «Об утверждении перечня муниципальных услуг оказываемых муниципальными учреждениями культуры, муниципальными образовательными учреждениями в сфере культуры»; постановление администрации города от 04.05.2010 №495 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере культуры».

2. Потребители муниципальной услуги - Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	Первый год планового периода 2016	Второй год планового периода 2017	
1. Степень изученности основного фонда	Количество описанных музейных предметов за отчетный период/общее количество единиц основного фонда	30%	41%	45%	52%	60%	
2. Доля музейных предметов внесенных в Электронный каталог от общего числа музейных предметов	в процентном отношении <i>расчет</i> Число музейных предметов внесенных в электронный каталог/  Общее число музейных предметов на конец года	80 %	90 %	100 %	100 %	100%	Форма федерального статистического наблюдения 8 –НК, Раздел II графа 2 Данные программы КАМИС Статистика портала «Музеи Югры»
3 Доля музейных	В процентном	15%	16%	17%	18%	19%	Форма

предметов представленных в музейных экспозициях от общего числа музейных предметов основного фонда на конец года	отношении <i>Расчет</i> Число предметов, представленных в музейных экспозициях $X$ 100/общее число музейных предметов основного фонда						федерального статистического наблюдения 8 –НК, раздел 1раздел 1,
4. Доля оцифрованных музейных предметов представленных в телекоммуникационных сетях от общего числа музейных предметов основного фонда	В процентном отношении <i>Расчёт</i> Число оцифрованных музейных предметов $X$ 100/ число музейных предметов основного фонда	29%	47,4%	54%	60%	65%	Форма федерального статистического наблюдения 8 –НК, раздел 1 Данные программы КАМИС Статистика портала «Музеи Югры»
5. Организация экспедиций	единиц	0	0	1	1	1	Согласно плана
6.Количество заявок в целевую программу Ханты- Мансийского автономного округа – Югры «Культура Югры на 2011 -2013» и на период до 2015 года	единиц	3	3	3	3	3	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	Второй год планового периода 2017	
1. число предметов основного фонда	единиц	11454	12092	12200	12400	12500	Форма федерального статистического наблюдения 8 –НК
2. число музейных предметов внесённых в КАМИС		12424	100% 16085	100%	100%	100%	Форма федерального статистического наблюдения 8 –НК, раздел Данные программы КАМИС Статистика портала «Музеи Югры»
3. число посещений	человек	21873	21972	22183	22300	22420	Форма федерального статистического наблюдения 8 –НК
4. число экскурсий	единиц	871	875	894	900	910	
5. число лекций		8	8	8	8	8	
6. число мероприятий		144	50	54	58	62	
7. число выставок		22	34	39	43	48	
8. число мастер -классов				60	65	65	
9. выпуск сувенирной продукции				500	505	510	

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации (по состоянию на март 2011 в ред. № 15-ФЗ от 10.01.2003; № 122-ФЗ от 22.08.2004; № 118-ФЗ от 26.06.2007; №160-ФЗ от 23.07.2008; № 19-ФЗ от 23.02.2011);
- постановление правительства Российской Федерации от 12.02.1998 №179 «Об утверждении положений о музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с изменениями от 29.12.2006; 17.12.2009; редакция от 23.07.2008);
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Закон Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 15.11.2005 № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями);
- постановление администрации города от 04.05.2010 №495 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере культуры».

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Афиши	С указанием наименования и места проведения мероприятия, контактного телефона для справок	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия
2.Размещение информации в сети Интернет (на сайтах города)	С указанием наименования и места проведения мероприятия, контактного телефона для справок	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия
3.По телефонному обращению жителей и гостей города	Предоставлять информацию о месте проведения интересующего мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Телефонные консультации должны быть доступны не менее 4 часов в день со дня публичного объявления о проведении мероприятия в средствах массовой информации
4.На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых на улицах города	Предоставлять информацию о месте проведения мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия

5.Размещение информации у входа в здание	Предоставлять информацию о месте проведения культурно – массового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия
6.Размещение информации в справочниках, буклетах	С указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги.	Постановление администрации города от 20.10.2009 №1422 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг (работ)»
2.	исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг	
3.	перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	
4.	реорганизация учреждения	
5.	ликвидация учреждения	

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления - федеральный закон от 09. 10. 1992 №3612 -1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Администрация города (Отдел культуры города Мегиона).

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Индивидуальное посещение выставочного зала	50 руб.- 100 руб.

Групповая экскурсия	От 5 до 25 человек – 500 руб
Автобусная экскурсия по городу	150 руб.- 200 руб.
Автобусные экскурсии в другие города	По заявке согласно смете
Проведение лекций по абонементу	50 руб.- 100 руб.
Театрализованные занятия для детей дошкольного и младшего школьного возраста	50 руб.- 100 руб.
Проведение культурно-массовых мероприятий	50 руб.- 100 руб.
Проведение мастер-классов	50 руб.- 100 руб.
Фотосъемка (1 единица фотоаппарат или телефон)	150 руб.
Видеосъемка	150 руб.
Консультация по частным вопросам музейной практики	400 руб. (1 час)
Оказание гостиничных услуг для животных	300 руб./сутки
Реконструкция русских обрядовых праздников	4500 руб. с группы 25 человек
Экскурсия по музею – стойбищу рода Казымкиных	Детский 100 руб. 1 час, каждый последующий час 50 рублей Взрослый 200 руб. 1 час, каждый последующий час 100 руб.
Реконструкция обрядовых праздников коренных народов Севера	по заявке согласно смете
Экскурсия- пикник с пребыванием в помещении (домик, комната, банкетный зал) с группы до 10 чел	12 часов – 4000 руб. 24 часа – 4500 руб.
Пользованием костровым местом	2 часа -600 руб.
Туристская прогулка	Детский До 1,5 км - 100 руб.

	От 1,5 км - до 3 км – 150 руб. Взрослый До 1,5 км - 200 руб. От 1,5 км - до 3 км – 300 руб.
Поход выходного дня	Детский 3 км – 7 км – 300 руб. 7 км- 15 км – 500 руб. Взрослый 3 км – 7 км – 500 руб. 7 км- 15 км – 700 руб.
Экскурсии по экотропам	Детский 1 км – 50 руб. 3 км – 100 руб. Взрослый 1 км – 100 руб. 3 км – 200 руб.
Прохождение лыжни 2 км по таёжной зоне, рассказ о зимнем лесе «Спящая тайга»	Детский 150 руб. Детский 150 руб.
Программа «Туристская прогулка»	по заявке согласно смете
Тропа приключений	по заявке согласно смете

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	периодичность	Осуществление контроля за оказанием услуги (выполнением работ)
1.	Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам,	ежеквартально, внепланово – по	руководитель учреждения, его заместители.



	<p>касающимся качества предоставления услуг);</p> <p>2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);</p> <p>3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам отчетного периода)</p>	<p>поступлению обоснованных жалоб потребителей на качество услуг.</p>	
2.	<p>Внешний</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей муниципального задания;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры администрации города, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.</p>	<p>ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.</p>	<p>Отдел культуры администрации города Мегион.</p>
3.	<p>Внешний в форме камеральной проверки отчетности:</p> <p>1) Оценка эффективности деятельности МАУ «Экоцентр».</p>	<p>После сдачи отчетности муниципального задания за отчетный год</p>	<p>Отдел культуры администрации города Мегион, руководитель учреждения и его заместители</p>

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

форма	Срок предоставления
<p>квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме, (согласно приложению).</p>	<p>До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 1 февраля очередного финансового года</p>

### 8.2. Форма отчета прилагается к муниципальному заданию.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных	Источники информации	о

		задании на отчетный финансовый год		значений	фактическом значении показателя
Показатели качества в т. числе					
Показатели объема в т.ч.					

Директор МАУ «Экоцентр»

Р.Б. Галив