



МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»  
(Экоцентр)

Рассмотрено на  
Научно - методическом совете  
Протокол № 08  
от «25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ «Экоцентр»  
Р.Б. Галив  
«26» апреля 2024 г.  
Приказ № 26 от «26» апреля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по обследованию и смене категорирования объектов и**  
**актуализации паспорта безопасности**  
**МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»**  
**(Экоцентр)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по обследованию и смене категорирования объектов, находящихся в ведении муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр» (далее – МАУ «Экоцентр») и актуализации паспорта безопасности разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Комиссия является совещательным и консультативным органом, образованным в целях обследования и категорирования объектов МАУ «Экоцентр», актуализации паспорта безопасности объектов, расположенных на территории МАУ «Экоцентр».

## 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обследование объектов;
- по результатам обследования присвоение конкретной категории опасности объектов МАУ «Экоцентр»;
- актуализация, утверждение и согласование паспортов безопасности объектов.

## 3. Состав и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа работников в составе председателя, секретаря и иных членов Комиссии. К работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Управления ФСБ России по Тюменской области и ФГКУ УВО ВНГ России по ХМАО-Югре.

3.2. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- формирует на основе предложений членов Комиссии план работы и повестку дня очередного заседания;
- дает поручения членам Комиссии и секретарю Комиссии;
- подписывает протоколы и акты по итогам заседаний Комиссии.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии или член Комиссии по поручению председателя.

3.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку заседания Комиссии, составляет проект повестки дня заседания, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами с использованием электронной почты;
- исполняет поручения председателя;
- ведет и подписывает протоколы и акты заседаний Комиссии;
- обеспечивает направление актуализированных экземпляров паспортов безопасности для согласования в территориальный орган безопасности;
- обеспечивает направление согласованных экземпляров паспортов безопасности в территориальный орган безопасности.

3.5. Члены Комиссии:

- рассматривают исходные данные об объекте;
- принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии;
- обследуют объекты для установления степени угрозы совершения террористического акта, его возможных последствий на объекте, на основе прогнозных данных о количестве людей, которые могут погибнуть или получить вред здоровью, возможного материального ущерба и ущерба окружающей природной среде в районе нахождения объекта.

3.6. Заместитель председателя Комиссии по результатам обследования объектов МАУ «Экоцентр» готовит проект паспорта безопасности, в том числе проект актуализированного

паспорта безопасности объектов МАУ «Экоцентр» и согласовывает со всеми членами Комиссии на очередном заседании Комиссии не позднее трех месяцев после проведения обследования и категорирования объектов МАУ «Экоцентр».

3.7. Члены Комиссии вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям, а также проектов решений Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава членов Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Решающим при равенстве количества голосов является голос председательствующего. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Решения Комиссии оформляются в виде акта обследования и категорирования объектов и (или) протокола, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

3.11. Акты обследования и категорирования объектов и паспорта безопасности объектов хранятся в делах МАУ «Экоцентр» в установленном порядке.