



МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»  
(Экоцентр)

Рассмотрено на  
Научно - методическом совете  
Протокол № 08  
от «25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ «Экоцентр»  
Р.Б. Галив  
«26» апреля 2024 г.  
Приказ № 219 от «26» апреля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о туристско-информационном центре**  
**МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»**  
**(Экоцентр)**

## **1. Общие положения**

1.1. Туристско-информационный центр МАУ «Экоцентр» (далее – ТИЦ) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр» (далее – Учреждение).

1.2. ТИЦ создан в целях организации консультации гостей и жителей города Мегиона об оказываемых услугах и работах Учреждением, а также деятельности Муниципального образования город Мегион в сфере туризма (по мере предоставления информации в Учреждение), размещения информационных материалов об оказываемых услугах и работах Учреждения, организации продвижения оказываемых услуг и работ Учреждения.

1.3. ТИЦ осуществляет свою деятельность на плановой основе в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, а также во взаимодействии с администрацией города.

1.4. ТИЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии ГОСТ 56197 2014 (ИСО 14785:2014) от 30.10.2014 №1457-ст, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи ТИЦ**

2.1. Основными задачами ТИЦ являются:

2.1.1. Консультации гостей и жителей города об оказываемых услугах и работах Учреждения, а также деятельности Муниципального образования город Мегион в сфере туризма (по мере предоставления информации в Учреждение).

2.1.2. Размещение информационных материалов об оказываемых услугах и работах Учреждения, а также деятельности Муниципального образования город Мегион в сфере туризма (по мере предоставления информации в Учреждение).

2.1.3. Размещение информационных материалов об оказываемых услугах и работах Учреждения, а также деятельности Муниципального образования город Мегион в сфере туризма (по мере предоставления информации в Учреждение).

2.1.4. Ведение установленной статистической и иной отчетности по Учреждению.

## **3. Основные функции ТИЦ**

3.1. ТИЦ, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Создание единого информационного банка данных об оказываемых услугах и работах Учреждения.

3.1.2. Консультирование гостей и жителей города об оказываемых услугах и работах Учреждения.

3.1.3. Размещение информационных материалов об оказываемых услугах и работах Учреждения.

3.1.4. Осуществление в установленном порядке рекламной и информационной деятельности об оказываемых услугах и работах Учреждения.

3.1.5. Участие в разработке единых принципов развития оказываемых услуг и работ Учреждения.

3.1.6. Участие в продвижении услуг и работ, оказываемых Учреждением, посредством организации экскурсий, мастер-классов, участия в выставках, фестивалях, днях культуры, в том числе организация презентаций, конференций, симпозиумов и деловых встреч.

3.1.7. Изучение опыта работы продвижения оказываемых услуг и работ по направлениям Уставной деятельности Учреждения в других регионах РФ с целью его применения в своей деятельности.

#### **4. Права ТИЦ**

4.1. ТИЦ в установленном порядке и в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Вести служебную переписку по вопросам, относящимся к ведению ТИЦ.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений города данные и материалы, необходимые для решения задач, входящих в компетенцию ТИЦ.

4.1.3. Участвовать и освещать в установленном порядке совещания, семинары, занятия и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности ТИЦ.

4.1.4. Получать, составлять и предоставлять в установленном порядке статистическую и иную отчетность.

4.1.5. Вносить на рассмотрение директору Учреждения предложения по улучшению работы ТИЦ.

4.1.6. Давать разъяснения по работе ТИЦ.

#### **5. Организация деятельности ТИЦ**

5.1. Структура и штатное расписание ТИЦ определяется в соответствии с выполняемыми ими функциями и объемом работ, зависящим от количества гостей и жителей города, обратившихся в ТИЦ, а также согласно муниципального задания и финансового обеспечения на текущий год.

5.2. Координирует и осуществляет контроль за работой ТИЦ (руководитель ТИЦ, назначенный директором Учреждения).

5.3. Руководитель ТИЦ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ТИЦ задач и осуществление им своих функций, определяет должностные обязанности работников и степень ответственности работников ТИЦ.

5.4. ТИЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

5.5. Работники ТИЦ назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

5.6. Работники ТИЦ в своей работе руководствуются настоящим Положением, утвержденными должностными инструкциями, планом работы, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, неразглашение конфиденциальной служебной информации.