



Муниципальное задание
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное автономное учреждение «Региональный историко-культурный и экологический центр»

Виды деятельности муниципального учреждения:

- образовательно-просветительская деятельность;
- услуги по перевозке экскурсионных групп;
- культурно-массовые мероприятия;
- публикация результатов научно-исследовательской работы и их реализация;
- консультации по частным вопросам музейной практики;
- проведение мастер-классов;
- работа художественного салона «Центр народных художественных промыслов и ремесел»
- познавательные экскурсии по экотропам;
- фестивали

Цели деятельности МАУ «Экоцентр»

1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций;
2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций

4. Осуществление просветительной и экообразовательной деятельности
5. Публикация музейных предметов и музейных коллекций, исследовательских тем.
6. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности.

Предмет деятельности

- сбор хранения, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и охрана редких видов животных и растений;
- изучение, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культурной и досуговой деятельности;
- информационно-методическая деятельность;
- разработка и внедрение в практику целевых, комплексных программ по сохранению историко-культурного наследия региона

Вид муниципального учреждения: 92.52 - музей

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел Культура, кинематография, архивное дело, туризм

1. Наименование муниципальной услуги публичный показ музейных предметов и музейных коллекций (из ведомственного перечня муниципальных услуг)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: единиц

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
					(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
0701600000000000020 05101				стационар	Экспозиция (выставка) Из собственных фондов	Доля представленных в выставках и экспозициях м. п. основного фонда	%		18%	19%	20%	
				Вне стационар	Экспозиция (выставка) Из							

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
	Утвержден Директор МАУ «Экоцентр»	8 сентября 2015	-	Прейскурант цен на платные услуги МАУ «Экоцентр»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- **Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации (по состоянию на март 2011 в ред. № 15-ФЗ от 10.01.2003; № 122-ФЗ от 22.08.2004; № 118-ФЗ от 26.06.2007; №160-ФЗ от 23.07.2008; № 19-ФЗ от 23.02.2011);**
- **постановление правительства Российской Федерации от 12.02.1998 №179 «Об утверждении положений о музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;**
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- **Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с изменениями от 29.12.2006; 17.12.2009; редакция от 23.07.2008);**
- **Федеральный закон от 02.05.2006 №59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;**
- Закон Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 15.11.2005 № 109-оз «О культуре и искусстве в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями);
- постановление администрации города от 04.05.2010 №495 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере культуры».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

(наименование, номер и дата правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Афиши	С указанием наименования и места проведения мероприятия, контактного телефона для справок	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия
2. Размещение информации в сети Интернет (на сайтах города)	С указанием наименования и места проведения мероприятия, контактного телефона для справок	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия
3. По телефонному обращению жителей и гостей города	Предоставлять информацию о месте проведения интересующего мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Телефонные консультации должны быть доступны не менее 4 часов в день со дня публичного объявления о проведении мероприятия в средствах массовой информации
4. На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых на улицах города	Предоставлять информацию о месте проведения мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия
5. Размещение информации у входа в здание	Предоставлять информацию о месте проведения культурно – массового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия
6. Размещение информации в справочниках, буклетах	С указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³
Раздел Культура, кинематография, архивное дело, туризм

1. Наименование работы Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок
(из ведомственного перечня услуг (работ))

2. Категории потребителей работы в

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значения показателей качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2015 год (очередной финансовый год)	2016год (1-й год планового периода)	2017 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				Экспозиции, выставки организованные на площадях музея	стационар		Количество выставочных проектов, организованных в музее	ед	37	37	37	
070371000000 00001009100				экспозиции, выставки организация выездных выставок	Вне стационар		Количество выставочных проектов, организованных вне музея	ед	6	6	6	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2015 год (очередной финансовый год)	2016 год (1-й год планового периода)	2017 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года; по мере необходимости	Администрация города
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация города

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.1.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания кварталный отчет об исполнении муниципального задания по форме годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

до 15 января очередного финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁶ _____

- ¹ Формируется при установлении муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- ² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- ³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- ⁴ Заполняется при установлении показателей качества работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- ⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- ⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Директор ИАЧ. Юсупов

Синица Р.Б.