

«Согласовано»  
Начальник отдела культуры  
Л.П. Далаянц

« 21 » 09 2020




Коллективный договор (№ _____)
зарегистрирован в Администрации города Мегион
Регистрационный номер <u>133 062</u>
дд. <u>09</u> 20 <u>20</u> года (дата регистрации)
<u>гг. спец. Ощипко Д.А.И.</u> (должность)
<u>И.В. Чернышова</u> (подпись)
МП



«Утверждаю»  
Директор МАУ «Экоцентр»  
Р.Б. Чалив

« 21 » 09 2020



«Согласовано»  
Председатель Совета  
трудоового коллектива  
Сергева Е.А. Сергеева

**Дополнения  
в Положение по оплате труда работников  
МАУ «Региональный историко-культурный и  
экологический центр»**

г. Мегион 2020

На основании решения общего собрания коллектива (протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_):

1. Внести дополнение в приложение №5 Положения по оплате труда МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр следующего содержания:

«Приложение 5 к Положению об  
оплате труда работников МАУ  
«Экоцентр»

**Критерии целевых показателей эффективности труда работников МАУ «Экоцентр»  
для установления персонально повышающего коэффициента**

<b>Художник-конструктор (дизайнер)</b>				
<b>1. Критерии оценки основной деятельности</b>				
1.1.	Выполнение и перевыполнение плановых показателей и за отчетный период	0-10 баллов	Отчет по показателям исполнения согласно нормам выставочной нагрузки, перспективному плану работы	Ежемесячно
1.2.	Организация системы постоянного взаимодействия со СМИ, подготовка регулярных публикаций, on-line трансляций о деятельности Экоцентра	0-5 баллов	Отчет о количестве проведения on-line трансляций, публикаций (количество обращений)	Ежемесячно
1.3.	Разработка архитектурно-художественного решения экспозиции, выставки. Составление документации по вопросам дизайна и инженерии экспозиций, выставок.	0-20 баллов	Отчет по показателям исполнения согласно нормам выставочной нагрузки, перспективному плану работы	Ежемесячно
1.4.	Разработка 3D моделей музейного предмета с последующей печатью реплики	0-15 баллов	Отчет о проделанной работе	Ежемесячно
1.5.	Монтаж, демонтаж выставочных конструкций, витринного, светового оборудования, экспозиций, выставок по разработанным и утвержденным дизайн-проекту.	0-20 баллов	Отчет о проделанной работе	Ежемесячно
1.6.	Привлечение новых организованных и неорганизованных потребителей музейных услуг. Расширение круга партнеров Экоцентра из числа образовательных учреждений и иных профильных организаций социальной сферы, общественных организаций и объединений.	0-5 баллов	Отчет о выполнении и перевыполнении целевых показателей по платной деятельности	Ежемесячно
1.7.	Компьютерная разработка дизайн-макетов, стендов, плакатов, баннеров	0-10 баллов	Отчет о проделанной работе	Ежемесячно
1.8.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте)	0-5 баллов	Отчет о выполнении	Ежемесячно
<b>2. Критерии исполнительной дисциплины</b>				
2.1.	Своевременное представление данных для составления отчетности	0-5 баллов	Отсутствие замечаний	Ежемесячно
2.2.	Качественное выполнение разовых поручений (по факту)	0-5 баллов	Приказ директора	Ежемесячно
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>100 баллов</b>		



Ф.И.О. должность/подпись

Ф.И.О. заведующего структурным подразделением (отделом)/подпись

Ф.И.О. ученого секретаря/подпись

2. Настоящие дополнения в Положение по оплате труда МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр» вступают в силу с момента подписания и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 11.09.2020.

Пропикуеровано и проципуеровано всего

« 24 » 2014 г. листы

Степу Шабалову  
Одновладельца  
Историко-культурного  
Центра

