

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАУ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ
И ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(Экоцентр)

ПРИКАЗ

«07» 02 2025 г.

№ 075-0

Об утверждении карты коррупционных рисков
в сфере деятельности МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном автономном учреждении «Региональный историко-культурный и экологический центр»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр», приложение 1 к настоящему приказу.
2. Ученому секретарю, Гавриловой А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения, в разделе «Антикоррупционная деятельность».
3. Старшему специалисту по персоналу, Назыровой Е.П. обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников, занимающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «Экоцентр»

Р.Б. Галив

С приказом ознакомлен:

Гаврилова А.В.

Назырова Е.П.

Карта коррупционных рисков
Муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр»

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора, заведующие отделами	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников, либо иной личной заинтересованности	высокая	Информационная открытость учреждения. Разработка и соблюдение локальных нормативных актов (регламентов, стандартов, инструкций). Реализация утвержденной Антикоррупционной политики. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
2	Прием сотрудников на работу	Директор, старший специалист по персоналу	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ, и протекционизм, семейственность при поступлении на работу	средняя	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, старший специалист по персоналу, заведующие отделами	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	средняя	Проведение инструктажей о правилах обработки и хранения персональных данных. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушения правил работы со служебной информацией, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, заместитель директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством	низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения
5	Взаимоотношения с должностными лицами вышестоящих организаций, органов власти и управления, правоохранительных органов, и других предприятий и организаций	Директор, заместитель директора	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам вышестоящих организаций, органов власти и управления, правоохранительных органов, и других предприятий и организаций (за исключением деловых сувениров)	низкая	Реализация утвержденной Антикоррупционной политики учреждения, соблюдение Регламента обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое и (или) неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	высокая	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Привлечение к принятию решений об использовании денежных средств учреждения руководителей и сотрудников заинтересованных структурных подразделений учреждения
7	Учет материальных и культурных ценностей, ведение баз данных материальных ценностей	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета материальных ценностей. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	средняя	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других	Директор, заместитель директора,	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности.	высокая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационная открытость при

	гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	ведущий специалист в сфере закупок, заведующий отделом	Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений при проведении такого мониторинга		осуществлении закупок учреждения Коллегиальность при принятии решений о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков).
9	Составление, заполнение и представление документов, справок, отчетов	Директор, старший специалист по персоналу, главный бухгалтер, ведущий специалист в сфере закупок, заведующие отделами	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в оформляемых документах, справках, отчетности	низкая	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами
10	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, старший специалист по персоналу	Необоснованное начисление премий. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Внедрение объективных показателей эффективности по должностям. Обеспечение работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения

11	Проведение аттестации работников учреждения	Директор, заместитель директора, старший специалист по персоналу	Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	средняя	Коллегиальность при принятии решений об аттестации/не аттестации работников учреждения. Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решений об аттестации/не аттестации в отношении конкретных работников
12	Стимулирующие выплаты работникам учреждения		Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	средняя	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации и заведующих отделами

С Картой коррупционных рисков, ознакомлены:


























