

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»»

Р.Б. Галив

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию
коррупции в МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»
за 1 квартал 2025 года**

Мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Осуществляется постоянно, нарушений не выявлено
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Осуществляется постоянно, нарушений не выявлено
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	по мере необходимости	В 1 квартале 2025 года приказом руководителя учреждения от 07.02.2025 №073-О утверждены документы антикоррупционной политики МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»: - Положение о конфликте интересов; - Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства; - Кодекс этики служебного поведения; - Положение о комиссии по противодействию коррупции; - Утвержден состав комиссии Приказом руководителя учреждения №074-О от 07.02.2025 утверждена Антикоррупционная политика МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр». Приказом руководителя учреждения №075-О от 07.02.2025 утверждена Карта коррупционных рисков
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в год	В 1 квартале 2025 года мероприятия не проводились
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	постоянно	Приказом МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр» от 23.01.2025 № 30-О назначены должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в муниципальном автономном учреждении «Региональный историко-культурный и экологический центр»
2.2. Проведение заседаний комиссии по противодействию	не реже 1 раз в год	В 1 квартале 2025 года заседания не проводились

коррупции Учреждения		
2.3. Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	ежеквартально	Отчет за 1 квартал 2025 года размещен на сайте учреждения https://ecocentr-megion.ru/ob-ekotsentre/dokumentatsiya/
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере организации досуга населения	по мере необходимости	В 1 квартале 2025 года мероприятия не проводились
3.2. Уведомление правоохранительных органов о ставших известных фактах коррупционных и иных правонарушений	при наличии фактов	В 1 квартале 2025 года фактов совершения коррупционных правонарушений не зафиксировано
4. Организация взаимодействия общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана ФХД учреждения и отчета о его исполнении	постоянно	https://ecocentr-megion.ru/ob-ekotsentre/dokumentatsiya/
4.2. Организация «Телефона доверия» с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	постоянно	Осуществляется постоянно, обращений по фактам коррупционных действий в 1 квартале 2025 года не поступало
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	постоянно	Осуществляется постоянно, обращений по фактам коррупционных действий сотрудниками МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр» в 1 квартале 2025 года не поступало
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Осуществляется постоянно
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	постоянно	Осуществляется постоянно, обращений по фактам коррупционных действий сотрудниками МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр» в 1 квартале 2025 года не поступало
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Анализ законодательства по вопросам противодействия коррупции осуществляется в постоянном режиме посредством правовой системы Консультант Плюс. Локальные акты обновляются с учетом изменений и требований законодательства

5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	постоянно	Осуществляется постоянно
5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	постоянно	Осуществляется постоянно
5.4. Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства	Осуществляется постоянно, при заключении трудовых договоров, при внесении изменений в локальные акты по противодействию коррупции
5.5. Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы, обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в квартал	Проведены мероприятия по актуализации материалов, связанных с вопросами противодействия коррупции, на информационных стендах
6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	постоянно	Осуществляется специалистами по направлению деятельности постоянно, нарушений не выявлено
6.2. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	постоянно	Осуществляется постоянно, нарушений не выявлено. В договоры, заключаемые учреждением, включена антикоррупционная оговорка
6.3. Осуществление контроля за соблюдением требований по обеспечению и сохранности имущества, целевого и эффективного использования.	постоянно	Контроль, за соблюдением требований по обеспечению и сохранности имущества, целевого и эффективного использования, осуществляется постоянно. Фактов нарушений требований в 1 квартале 2025 года не выявлено.
6.4. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств осуществляется постоянно. Фактов нецелевого использования средств не выявлено. Сроки предоставления отчетности соблюдаются.

Ответственные за работу по противодействию коррупции:

Заместитель директора

Заведующий отделом комплексной безопасности

Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов

Помощник директора

Дидковская Е.Н.

Юшина И.М.

Балглей А.П.

Назырова Е.П.