УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Б. Галив

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию  
коррупции в МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»  
за 1 квартал 2025 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Информация о реализации мероприятия** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | постоянно | Осуществляется постоянно, нарушений не выявлено |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей | постоянно | Осуществляется постоянно, нарушений не выявлено |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | по мере необходимости | В 1 квартале 2025 года приказом руководителя учреждения от 07.02.2025 №073-О утверждены документы антикоррупционной политики МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»:  - Положение о конфликте интересов;  - Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства;  - Кодекс этики служебного поведения;  - Положение о комиссии по противодействию коррупции;  - Утвержден состав комиссии  Приказом руководителя учреждения №074-О от 07.02.2025 утверждена Антикоррупционная политика МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр».  Приказом руководителя учреждения №075-О от 07.02.2025 утверждена Карта коррупционных рисков |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | 1 раз в год | В 1 квартале 2025 года мероприятия не проводились |
| **2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | постоянно | Приказом МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр» от 23.01.2025 № 30-О назначены должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в муниципальном автономном учреждении «Региональный историко-культурный и экологический центр» |
| 2.2. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения | не реже 1 раз в год | В 1 квартале 2025 года заседания не проводились |
| 2.3. Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении | ежеквартально | Отчет за 1 квартал 2025 года размещен на сайте учреждения <https://ecocentr-megion.ru/ob-ekotsentre/dokumentatsiya/> |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере организации досуга населения | по мере необходимости | В 1 квартале 2025 года мероприятия не проводились |
| 3.2. Уведомление правоохранительных органов о ставших известных фактах коррупционных и иных правонарушений | при наличии фактов | В 1 квартале 2025 года фактов совершения коррупционных правонарушений не зафиксировано |
| **4. Организация взаимодействия общественностью** | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана ФХД учреждения и отчета о его исполнении | постоянно | <https://ecocentr-megion.ru/ob-ekotsentre/dokumentatsiya/> |
| 4.2. Организация «Телефона доверия» с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений. | постоянно | Осуществляется постоянно, обращений по фактам коррупционных действий в 1 квартале 2025 года не поступало |
| 4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | постоянно | Осуществляется постоянно, обращений по фактам коррупционных действий сотрудниками МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр» в 1 квартале 2025 года не поступало |
| 4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | постоянно | Осуществляется постоянно |
| 4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции | постоянно | Осуществляется постоянно, обращений по фактам коррупционных действий сотрудниками МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр» в 1 квартале 2025 года не поступало |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения** | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Анализ законодательства по вопросам противодействия коррупции осуществляется в постоянном режиме посредством правовой системы Консультант Плюс. Локальные акты обновляются с учетом изменений и требований законодательства |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре | постоянно | Осуществляется постоянно |
| 5.3. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | постоянно | Осуществляется постоянно |
| 5.4. Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | течение 5 дней  с даты трудоустройства | Осуществляется постоянно, при заключении трудовых договоров, при внесении изменений в локальные акты по противодействию коррупции |
| 5.5. Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы, обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | не реже 1 раза  в квартал | Проведены мероприятия по актуализации материалов, связанных с вопросами противодействия коррупции, на информационных стендах |
| **6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения | постоянно | Осуществляется специалистами по направлению деятельности постоянно, нарушений не выявлено |
| 6.2. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов | постоянно | Осуществляется постоянно, нарушений не выявлено.  В договоры, заключаемые учреждением, включена антикоррупционная оговорка |
| 6.3. Осуществление контроля за соблюдением требований по  обеспечению и сохранности  имущества, целевого и эффективного использования. | постоянно | Контроль, за соблюдением требований по обеспечению и сохранности имущества, целевого и эффективного использования, осуществляется постоянно. Фактов нарушений требований в 1 квартале 2025 года не выявлено. |
| 6.4. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств | постоянно | Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств осуществляется постоянно. Фактов нецелевого использования средств не выявлено. Сроки предоставления отчетности соблюдаются. |

Ответственные за работу по противодействию коррупции:

Заместитель директора Дидковская Е.Н.

Заведующий отделом комплексной безопасности Юшина И.М.

Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов Балглей А.П.

Помощник директора Назырова Е.П.